河南省教育科学规划课题

中 期 报 告

课 题 名 称：

课 题 批 准 号：

课 题 类 别：

课 题 负 责 人：

所 在 单 位：

完 成 日 期：

河南省教育科学规划领导小组办公室 制

2020年2月

中期检查活动提示：

中期检查活动主要是分析已取得的研究成果，研讨课题研究的可持续性，重点是反思、归纳、深化、细化。省教科规划课题中期检查活动建议由县（市、区）教育科研管理部门或所在单位科研管理部门负责组织实施，并尽可能向社会开放。

一、中期检查活动简况

|  |
| --- |
| 内容：检查时间、地点、评议专家（课题组外专家，专家应不少于2人）、参与人员等。 |

二、中期报告要点

|  |
| --- |
| 内容：研究工作主要进展、阶段性成果、主要创新点、存在问题、重要变更、下一步计划、预期成果等。（限5000字左右，可加页）  课题负责人签名：  年 月 日 |

三、主要阶段性成果及影响

|  |
| --- |
| 内容：成果名称、成果形式、完成或发表时间、成果影响等。（限3000字左右，可加页） |

四、专家评估要点

|  |
| --- |
| 内容：侧重于过程性评估，检查前期课题研究计划落实情况，进行可持续性评估，调整研究计划建议等。（限1000字左右，可加页）  评议专家组签名：  年 月 日 |

五、重要变更

|  |
| --- |
| 内容：侧重说明对照课题申请书、开题报告和专家意见所作的研究计划调整。（限1000字左右，可加页）  课题负责人签名：  年 月 日 |

六、所在单位科研管理部门意见

|  |
| --- |
| 科研负责人签名： 科研管理部门盖章  年 月 日 |

注：中期检查活动结束后，请按要求认真填写此报告，并及时将报告电子稿发送到省教科规划办邮箱hnsjkcg@163.com，纸质版由课题组妥善保存，课题结项时同其它材料一并提交。联系电话：0371-65900037。