

安阳学院2020—2021学年第一学期行政人员绩效考核明细表

单位名称（公章）：

日期：

序号	姓名	项目	考核内容	依 据	基础分	加分	减分	总分	备 注	等级
1		德	获省、市级奖励或经报刊登载，为学院赢得荣誉的。	《绩效》明细“德”第1条	90				获奖励名称/报刊登载新闻名称（加10-20分，请附复印件）：	
		能	为学校发展建言献策，提出合理化建议被采纳（加10-20分）	《绩效》明细“能”第1条					提出的具体合理化建议（10分/条，需由校长办公会研究认定）：	
			对于分内业务发现缺失，提出改进意见，确有重大参考价值（加5-10分）	《绩效》明细“能”第4条					提出的具体改进意见（5分/条）：	
			以第一作者并以安阳学院名义发表论文（SCI、SSCI收录，或在一级学报：20分/篇；EI、CSSCI收录：15分/篇；核心期刊：10分/篇；普通CN刊物：5分/篇）	《绩效》明细“能”第15-18条					论文类别及名称（请附论文检索页）：	
			主持省、市厅、校级科研项目立项（校级：2分/项；市厅级：4分/项；省级：8分/项）	《绩效》明细“能”第23条					请注明课题名称；主持/第几参与者（请附上证书复印件）：	
			主持的科研项目按时结项（市级：获一、二、三等奖和结项，分别加10、8、6、4分，参与者不论参与几项最多加3分；厅级：获一、二、三等奖和结项，分别加12、10、8、6分，参与者不论参与几项最多加3分；省级及以上：获一、二、三等奖和结项，分别加20、16、12、10分，参与者前三名依次加8、6、4分），不重复计算。	《绩效》明细“能”第24条					请注明课题名称及获奖等级；主持/第几参与者（请附上证书复印件）：	
		勤	经常热心公务，办公时间外从事份内或份外公务，每次3小时，一学期3次以上。	《绩效》明细“勤”第1条					符合条件加5分	
			本学期出勤情况：1. 全勤加20分；2. 事假一天扣4分；3. 病假一天扣2分；4. 迟到、早退一次扣2分	《绩效》明细“勤”第2、4条					请注明加分/减分原因：	
		绩	被评为学院“三育人”先进个人、优秀党务工作者、优秀共产党员	《绩效》明细“绩”第1条					荣誉名称（加10分，请附荣誉证书复印件）：	
		廉	营私舞弊、收受贿赂或侵占学院财物；挪用公款或借用公款到期不还，经催缴仍不归还；利用职权或工作便利，为自己或他人谋取不当利益，经查证属实。	《绩效》明细“廉”第1-3条					符合条件分别扣50分/50分/26分	

注：以上考核内容为常用内容，如果涉及其他加减分情况请根据行政人员绩效考核细则自行添加，以上内容如有些未涉及到请删除；2020-2021学年第一学期考核时间为2020.8.25-12.31；加分项请提交纸质版加分依据。

本人签字：