入党申请书撰写要求

根据党章规定，要求入党的同志必须亲自向党组织提出申请。通常情况下，申请入党的同志应写书面申请。

 一、入党申请书的基本书写格式及内容

 1.标题。居中写“入党申请书”。

 2.称谓。即申请人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织”。顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

 3.正文。主要内容包括：（1）对党的认识、入党动机和对待入党的态度。写这部分时应表明自己的入党愿望。（2）个人在政治、思想、学习、工作等方面的主要表现情况。（3）今后努力方向以及如何以实际行动争取入党。

 4.结尾。申请书的结尾主要表达请党组织考察的心情和愿望，一般用“请党组织在实践中考验我”或“请党组织看我的实际行动”等作为结束语。全文的结尾一般用“此致，敬礼”。

 在申请书的最后，要署名和注明申请日期。一般居右书写“申请人XXX”，下一行写上“XXXX年X月X日”。

　　另外，为了使党组织对申请人有较全面的了解，申请人可另写一个附加材料，将个人的履历，家庭成员及主要社会关系的情况写清楚。将自己的政治历史情况和奖惩情况也要写清楚。如果自己家庭成员和主要社会关系中，有人政治历史情况比较复杂，或受过刑事或其它重大处分，也应实事求是地写出。

 二、写入党申请书应注意的问题

 1.要认真学习党章，掌握基本精神，加深对党的性质、宗旨、任务、党员的权利、义务等基本知识的理解。

 2.要联系自己的思想实际谈对党的认识和入党动机，反映自己的真实思想，不要以旁观者身份一味评论别人。

　　3.对党要忠诚老实，向党组织反映真实思想情况。

4.申请书要写得朴实、庄重，不要追求华丽的辞藻，夸夸其谈。对基本写法正文中各部分的内容可根据自己的实际情况掌握。

5.入党申请书一般由申请入党的同志亲笔书写，并由申请人本人亲自交给党组织。

三、建议加封面

封面除居中写明“入党申请书”外，可在右下方列明申请人的相关信息，如姓名、班级（单位）、日期等。