安阳学院学生成绩更正申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生信息 | 二级学院（部） |  | | 专业班级 | | |  | | |
| 姓名 |  | | 学号 | | |  | | |
| 成绩  更改情况 | **现教务管理系统成绩情况** | | | | | | | | |
| 学年 | 学期 | 课程名称 | | 学分 | 综合成绩 | | 备注（缓考、补考） | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
| **需更改为的成绩情况** | | | | | | | | |
| 学年 | 学期 | 课程名称 | | 学分 | 综合成绩 | | | 备注（缓考、补考） |
|  |  |  | |  |  | | |  |
| 更改原因 | （若因成绩录入错误，只需成绩录入教师签字；若因试卷批改错误或成绩核算错误，需评卷教师和任课教师同时签字）  任课教师： 评卷教师： 成绩录入教师：  年 月 日 年 月 日 年 月 日 | | | | | | | |
| 教师  所在单位  审核意见 | 成绩管理员：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 主管领导： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学生  所在单位  审核意见 | 成绩管理员：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 主管领导： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 教务处  审批意见 | 主管领导： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 修改执行人 修改状态 修改日期 年 月 日 | | | | | | | | | |

备注：此表由任课教师填写并办理，办理完毕后一式2-3份，一份存至教师所在单位成绩管理员处，一份存至学生所在单位成绩管理员处，一份存至教务处成绩管理员处。