

## 附件 2：易证照使用手册

---

### 【易证照】图像信息采集系统操作手册



简单四步

轻松采集

身份核验 » 关联学籍 » 照片拍摄 » 确认提交

## 1、进入系统

学生扫描二维码或手机微信搜索小程序“易证照”进入小程序。



## 2、获取“图像采集码”

学生登陆学信网获取“图像采集码”。(详细方法附后)

- ① 通过学信网公众号获取
- ② 通过学信网 APP 获取
- ② 通过学信账号登陆学信网学信档案获取



### 3、学籍核验

填写自己需要采集毕业照所对应学籍的**学号**和**身份证后四位** (**必须正确填写, 才能关联自己学籍信息**) 后点击**“相机”**按钮上传**“图像采集码”**, 并勾选**《用户隐私协议》**, 点击**【下一步】**。

**注：以上信息必须正确填写，才能关联自己学籍信息。**



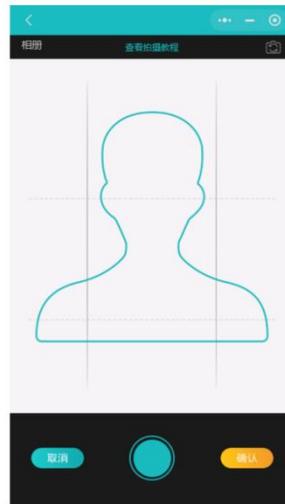
### 4、确认学籍信息

再次核对个人信息和学籍信息无误后点击**【下一步】**。按照系统提示完善个人电话并关注公众号后后点击**【下一步】**进入拍照页面。



## 5、照片拍摄

点击相机按钮开始拍照（为了能快速拍摄完美毕业照，请在拍摄前仔细阅读并观看拍摄教程）。拍摄时建议他人协助，用手机后置摄像头在光线明亮的环境下进行拍摄（可以多次照相，满意后提交）。拍摄后系统将自动对照片进行标准化制作和背景色替换，同时根据《教育部关于高等教育学历证书电子注册图像采集规范及信息标准(教毕指（2017）99号）》文件要求对照片进行标准检测，对不符合标准的照片，系统自动退回并提示学生重新拍照，照片检测通过并本人确认后满意后点击【确认提交并支付】按钮提交。若遇特殊情况不便拍摄照片，可以点击左上角【相册】按钮上传手机相册原有照片。



## 6、确认提交并支付

照片拍摄完成确认满意点击【确认提交并支付】。



点击【确认提交并支付】按钮后，系统再次提醒学生确认自己学籍状态信息，确认无误点击【确定上传】后进行支付费用。支付成功后点击【确定】，照片进

入人工审核和人像比对环节（人工审核和人像比对一般是 24 小时以内，最长不会超过 48 小时）。采集后学生可以在个人中心中查看进度，同时需要及时关注公众号通知，系统将在个人微信内对审核结果给予通知，若人工审核或人像比对不通过，提醒学生按照提示要求再次拍摄，无需再次缴费。

到此整个拍摄流程就算圆满完成，我们将对照片进行归类上网、冲印纸质照片、邮寄，整个过程都可在小程序【个人中心】中进行查询，同时 7\*24 客服在线接受学生咨询沟通，感谢你的使用！

### 7、个人中心，客服联系，

采集时点击右侧客服按钮  或下方【客服】菜单可以直接与客服取得联系，将有专业客服为学生解答采集中遇到的问题。采集完后学生可以在【个人中心】中查看进度。



## 8、拍摄注意事项

要严格按照教育部关于高等教育学历证书电子注册图像采集规范及信息标准(教毕指(2017)99号)的有关要求进行拍摄。

1



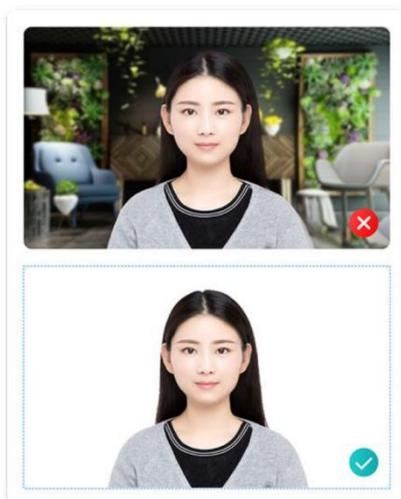
采集时建议用后置摄像头,在光线明亮的地方参照拍摄教程进行拍摄。

2



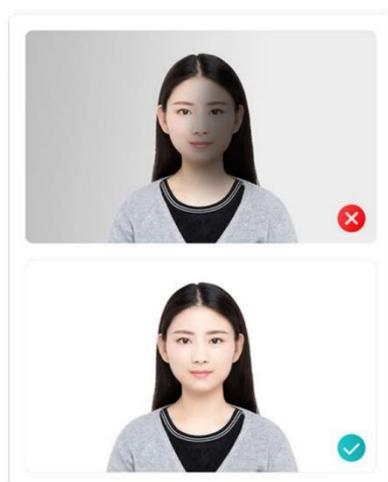
为了保证拍摄效果，请尽量使用白色或相对纯色背景拍摄，请勿使用复杂背景。

3



请面对光源拍摄，若在室内请面对窗户进行拍摄，避免出现“阴阳脸”现象，导致审核不通过。同时请勿穿与背景色相同的衣服、佩戴帽子及夸张头饰、项链、耳环进行拍照。

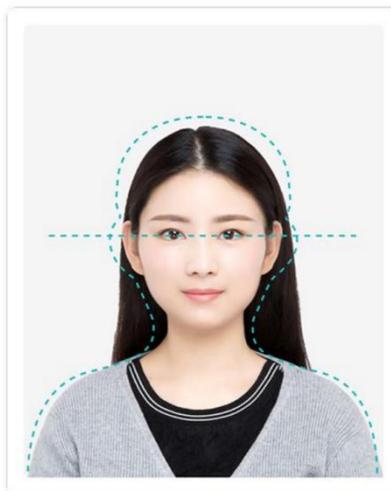
4



---

目视前方，露出双耳、眉毛，双肩保持平行开始你愉快的拍照之旅。

5



一张完美毕业照就这样轻松完成。

6



操作中如遇问题请联系在线客服  
或电联400-009-1220