附件2

安阳学院免修申请表

 填表时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 申请学期 |  |
| 申请课程名称 |  |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 学院（部） |  | 专业班级 |  |
| 申 请理 由 | （可另附纸张） |
| 辅导员意 见 | 签字： 年 月 日 |
| 任课教师意 见 | 签字： 年 月 日 |
| 二级学院（部）意 见 |   签字（公章）： 年 月 日 |
| 教务处意 见 |   签字（公章）： 年 月 日 |

**备注：**

1、办理条件遵照《安阳学院学生课程考核与成绩记载管理办法》执行，并附相关证明材料；

 2、本表各项信息填写完整，审核完毕由各二级学院（部）留存备查，复印件和汇总表学期末交至开课单位。