**安阳学院学生外出实习申请表**

**分院： 专业： 班级：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 学号 |  | | | 联系电话 |  |
| 家庭  住址 | |  | | | | | 家庭电话 |  |
| 邮政编码 |  |
| 实习  单位 | |  | | | | | 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 申  请  理  由 | 本人签字：　 　　　　　 　年　　月　　日 | | | | | | | |
| 家  长  意  见 | 家长签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 辅导员  意  见 | 签字：　　　 　年　月　日 | | | | 分院长  意  见 | 签字：　　 　 年　月　日 | | |
| 就  业  办  意  见 | 签字：　　　　　 年　月　日 | | | | 学  生处  意  见 | 签字：　　 　 　　年　月　日 | | |
| 教  务  处  意  见 | 签字：　　 　　 　年　　月　　日 | | | | 校  领  导  意  见 | 签字：　 　 　年　　月　　日 | | |
| 备注 | |  | | | | | | |

注：（1）学生需附“接收毕业实习（就业）单位接收函”方能申请外出实习；

（2）本表交分院保存。