2024年度教育部哲学社会科学研究

后期资助项目

申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类别 |  |
| 学科分类 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  |
| 所在学校 | (盖章) |
| 申请日期 |  年 月 日 |

**教育部社会科学司制**

2024年5月

申请者承诺：

本人已阅知“项目申报通知”和“申报常见问题答疑”，承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守教育部的有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。教育部有权使用本表所有数据和资料。

 申请者（签章）：

 年 月 日

**填 表 说 明**

1．填写本表前，请仔细阅读项目申报通知及申报常见问题答疑。

2．本表用计算机认真如实填写，数据要有原始凭据，文字应明确严谨。

3．封面“项目类别”：选择“重大项目”和“一般项目”其中之一填写。

4．本表所涉及学科代码以国家技术监督局颁布的《学科分类与代码》（GB/T13745-2009）为准。

5．本表各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页。

6．其他注意事项，详见各表脚注。

**一、基本信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 主题词 |  |
| 项目类别 | A.重大 B.一般 |
| 学科门类 |  | 二级学科 |  |
| 三级学科 |  |
| 计划完成时间 |  | 最终成果形式 | A.著作B.非纸质成果 |
| 最终成果名称 |  |
| 申请人情况 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生 年 月 |  |
| 职 称 |  | 所 在 院 系 |  |
| 职 务 |  | 最后学历 |  | 最 后 学 位 |  |
| 专业领域 |  | 研 究 方 向 |  |
| 外语语种 |  | 外语水平 |  |
| 博士（后）指导老师姓名 |  | 博士（后）毕业（出站）学校 |  | 博士（后）毕业（出站）时间 |  |
| 博士论文（出站报告）名称 |  | 博士论文（出站报告）答辩通过日期 |  |
| 通讯地址 |  | 联系电话 | 住宅 |  |
| 邮政编码 |  | 办公 |  |
| 电子邮件 |  | 手机 |  |
| 申请者本人近五年内取得的相关研究成果（限5项） |
| 成 果 名 称 | 出版(发表、提交)单位 | 出版(发表、提交)时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 课题组主要成员情况（限5人） |
| 姓 名 | 出生年月 | 职 称 | 研究专长 | 工 作 单 位 | 工作分工 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：相关研究成果不要求提供成果首页并版权页复印件，但须按表格要求准确完整填写相关信息。

**二、申报成果介绍**

|  |
| --- |
| 1．请详细表述本成果的主要内容；主要观点和研究方法；理论创新和学术价值 |
|  |
| 2．研究进展情况或已完成的研究内容、已取得的实质性突破；研究资料准备情况；存在的问题和需要改进的地方；下一步的研究计划 |
|  |
| 3．已有相关研究成果取得的学术影响或社会效益（须提供相关证明材料） |
|  |

**三、经费预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **金额****（万元）** | **经费预算的依据及用途的简要说明** |
| **申请经费总额** |  |  |
| **直接经费合计** |  |  |
| 业务费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 设备费 |  |  |
| **间接经费** |  |  |
| **其中外拨经费** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请经费年度预算****（不含其他来源经费）** | **年份** | **2024年** | **2025年** | **2026年** |
| **金额(万元)** |  |  |  |

备注：项目实行严格规范的预决算管理。项目申请者应在资助限额内，根据实际需求准确测算总经费预算，合理分配分年度经费预算。

**四、单位意见**

|  |
| --- |
| **校学术委员会意见（课题意义、课题负责人及成员的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作、完成该课题的条件等）** |
| 校学术委员会主任签章年 月 日 |
| **学校社科研究管理部门意见（报表内容是否属实；预算是否合理；学校是否能够保证为该课题的研究提供条件与时间；是否同意对申请人在研究周期内完成预期工作提供信誉保证）**负责人签章 科研管理部门公章 年 月 日  |
| **省级教育行政部门、其他部委教育司（局）社科研究管理部门意见（是否同意申报并对课题进行组织管理）**负责人签章 科研管理部门公章年 月 日 |