附件

安阳学院专任教师承担非教学工作任务审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所在学院（部）** |  | **姓 名** |  | **职称** |  |
| **承担非教学工作类型** | 1.教学管理【 】2.行政管理【 】3.评建工作【 】 | | | | |
| **具体**  **工作**  **内容** | 合计工作量： | | | | |
| **学院（部）意 见** | 签字：  年 月 日 | | | | |
| **教务处/**  **评建办公室**  **意 见** | 签字：  年 月 日 | | | | |
| **人事处**  **意 见** | 签字：  年 月 日 | | | | |
| **主管校领导意 见** | 签字：  年 月 日 | | | | |
| **主 管**  **人事校领导意 见** | 签字：  年 月 日 | | | | |
| **校 长**  **意 见** | 签字：  年 月 日 | | | | |