|  |
| --- |
| 安阳学院教职工离职工作交接单 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  |
| 入职时间 |  | 身份证号 |  |
| 工作单位(部门) |  | 职务 |  |
| 工作事项移交内容 |      本人签字： 年 月 日 |
|
|
| 工作交接 |   工作交接已完成，不影响部门工作正常开展。   交接人签字： 接收人签字： 年 月 日 年 月 日 |
| 现工作单位（部门）意见 |    签字： 年 月 日（盖章） |