|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 安阳学院教职工离职工作交接单 | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  |
| 入职时间 |  | 身份证号 |  | | |
| 工作单位(部门) | |  | | 职务 |  |
| 工作事项移交内容 | 本人签字： 年 月 日 | | | | |
|
|
| 工作交接 | 工作交接已完成，不影响部门工作正常开展。  交接人签字： 接收人签字：  年 月 日 年 月 日 | | | | |
| 现工作单位 （部门）意见 | 签字：  年 月 日（盖章） | | | | |