

安 阳 学 院 文 件

安院发〔2024〕9号

安阳学院

关于印发《2023—2024 学年第二学期 校长办公会和中层领导干部例会安排》的通知

校属各单位：

经学校研究决定，现将《2023—2024 学年第二学期校长办公会和中层领导干部例会安排》予以印发，请大家遵照执行。



2023—2024 学年第二学期

校长办公会和中层领导干部例会安排

为进一步规范我校重要会议的召开，按照集团文件精神，现对我校 2023—2024 学年第二学期校长办公会和中层领导干部例会的相关安排通知如下。

一、校长办公会

1. 校长办公会原则上每周开一次，召开时间为每周工作日周二上午 8 点 10 分至 9 点，如遇特殊情况，由校长提议后召开，副校长可建议校长召开临时校长办公会，校长决定是否召开。

2. 校长是校长办公会主持人，学校办公室协助校长负责确定会议议程和会议内容。

3. 校长办公会上会议题，应由各位副校长向所分管部门征集，经副校长审定同意上会后，报学校办公室备案，学校办公室整理完毕后，将拟上会议题报校长审议，校长最终决定上会议题。

4. 未经会前报备的议题不得在会上讨论，任何人不得随意增加议题。

5. 本学期校长办公会时间安排：

2 月 27 日；

3 月 5 日、12 日、19 日、26 日；

4 月 2 日、9 日、16 日、23 日、30 日；

5 月 7 日、14 日、21 日、28 日；

6月4日、11日、18日、25日；

7月2日、9日、16日。

二、中层干部例会

1. 中层干部例会每月召开两次，一次为分校区会议，一次为全体会议。

2. 会议召开时间为工作日周一下午2点30分至4点。

3. 全体会议主要包含三个内容：部门负责人进行工作汇报（统一模板）、副校长安排所分管的工作、校长总结讲话。分校区会议内容可灵活把握，主要以安排部署工作和情况通报为主，中层干部一般不在会上通报或安排工作。

4. 全体会议原则上由校长主持，也可由校长指定一名副校长主持，分校区会议时安阳校区由单伟龙校长主持，原阳校区由马保健副校长主持。

5. 全体会议使用线上线下结合方式进行，原阳校区设分会场。分校区会议采用线下方式进行，各校区自行安排会场。

6. 学校办公室将本学期全体会议中需要汇报的部门名单及顺序进行公布，每次会议前，需要汇报的部门负责人需将汇报材料（电子版、纸质版）上交学校办公室存档。

7. 汇报部门发言时间不超过5分钟，原则上由部门负责人进行汇报。原则上原阳校区不再单独汇报，由安阳校区统一汇报。

8. 汇报内容分为四个方面：本学期开学至会议当天的重点工作总结及成效；工作创新之处；工作不足之处和下一阶段（下一个月）的工作计划。

9. 会议原则上不允许请假，确有特殊情况者，需向单校长请假，并报学校办公室登记。

10. 所有参会人员要求着正装出席会议，即白衬衣、西装外套（视天气情况）、深色西裤、深色皮鞋，所有人员提前 10 分钟到会，会间不允许擅自离开会场，手机静音，会场期间不得私自离场、不得接打电话及使用手机，保持会场安静有序。

11. 学校处级后备干部需要参会。

12. 本学期中层领导干部例会时间安排：

全体会议：3 月 11 日、4 月 8 日、5 月 6 日、6 月 3 日、7 月 1 日。

分校区会议：3 月 25 日、4 月 22 日、5 月 20 日、6 月 17 日、7 月 15 日。

附件：1. 2023—2024 学年第二学期中层领导干部例会部门汇报安排
2. 汇报材料模板

附件 1

2023—2024 学年第二学期中层领导干部例会 部门汇报安排

第一次会议（9 个部门）

教学部门：马克思主义学院、文法学院、教育学院

行政部门：学校办公室、党委办公室、党委宣传部、评建办公室、教务处、科研处

第二次会议（8 个部门）

教学部门：外国语学院、经济与管理学院、计算机科学与数学学院

行政部门：教学质量监测与评价中心、教师发展中心、人事处、学生处、财务处

第三次会议（8 个部门）

教学部门：航空工程学院、建筑工程学院、音乐与传媒学院

行政部门：招生就业处、信息化建设与管理中心、资产管理处、后勤保卫处、基建处

第四次会议（8 个部门）

教学部门：美术学院、职业教育学院、体育教学部、公共艺术教学部

行政部门：膳食服务中心、图书馆、创新创业学院、继续教育学院

附件 2

 安阳学院工作汇报			
汇报部门			
汇报人		汇报时间	
当前工作汇报			
重 点 工 作 总 结 及成效	1. 2.（仿宋-G B 2312、小三）		
工 作 创 新 之 处	1. 2.（仿宋-G B 2312、小三）		
工 作 不 足 之 处	1. 2.		
下一阶段工作计划			
重 点 工 作 及建议	1. 2.（仿宋-G B 2312、小三）		