

关于做好 2025 年签呈归档工作的通知

校属各单位：

2025 年即将结束，根据学校的整体工作安排，现将关于做好本年度签呈归档工作的相关事宜通知如下：

一、归档范围

2025 年 12 月 31 日前已签批完成的签呈。

二、归档时间

2026 年 1 月 4 日前上交至学校办公室。

三、归档要求

1. 将 2025 年 12 月 31 日前已签批完的签呈从 OA 办公系统里打印出来按编号排序，经部门负责人审核无误后加盖部门公章，于 2026 年 1 月 4 日前交至学校办公室；

2. 整理的签呈中如有重号、漏号、缺失等特殊情况，需写情况说明，并由部门负责人审核签字一起交至学校办公室；

3. 请将签呈电子目录于 1 月 4 日前发送至学校办公室张伯御老师邮箱。（目录模版已上传至行政群）

四、联系方式

安阳校区联系人：任建新 联系电话：15660810104

邮 箱：654548381@qq.com

原阳校区联系人：马昊天 联系电话：15560049938

邮 箱：mht2488949250@outlook.com

