

# 安阳学院学生请假审批表

学院

专业

年 月 日

班 级		姓 名		假 别	
请假时间	年 月 日——年 月 日				
辅导员与学生家长联系时间 年 月 日 时 分				学生家长是否同意： 是 / 否	
学生请假去向				联系方式	
请 假 事 由	<p style="font-size: small;">请假详细事由，是否征求家人同意，此框右下角写上签名、日期。</p>				
辅 导 员 意 见			学 院 领 导 意 见		
学 生 处 意 见			校 领 导 意 见		

- 注：1. 本表为请假超过七天以上者使用；  
 2. 请假事由必须由学生本人填写；  
 3. 此表必须与学生本人的书面假条一并使用，请病假者须附诊断证明；  
 4. 本表需如实填写，如弄虚作假按旷课处理。

学生处制表