|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产调拨单 | | | | | | | | | |
| 调出单位： |  | | 调出单位管理部门： | |  | | 调出单号： |  | |
| 调入单位： |  | | 调拨日期： | |  | | 经办人： |  | |
| 备 注： |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 资产编码 | 资产名称 | | 规格、型号 | | 单价 | 数量 | 总价 | 调拨方式 | 备注 |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 调出单位财务资产部负责人： |  | | 调出单位主管副校长： | |  | | 调出单位校长： |  | |
| 调入单位财务资产部负责人： |  | | 调入单位主管副校长： | |  | | 调入单位校长： |  | |