质保金支付确认单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | **使用部门** |  |
| **所在位置房间号** | |  | **质保起止时间** |  |
| **供应商** | |  | **联系人及电话** |  |
| **合同总金额** | |  | **质保金金额** |  |
| **项目运行/**  **使用情况说明** | **使用单位部门负责人**  **（签字盖章）：**  **年 月 日** | | | |
| **兼管部门意见** | **部门负责人（签字盖章）：**  **年 月 日** | | | |
| **财务处**  **核算** | **部门负责人（签字盖章）：**  **年 月 日** | | | |

**备注**：1、项目运行/使用情况说明一栏需注明此项目的运行/使用情况，有无维修，维修日期、次数，售后服务是否及时，是否同意质保金支付等信息。

1. 设备（家具）类兼管部门意见由资产管理处签署，工程、装修类兼管部门意见由基建处签署。兼管部门意见需注明此项目是否已经验收，现阶段运行/使用是否良好，是否满足质保金支付条件。
2. 财务处核算需注明合同付款执行情况，并根据合同及以上意见明确是否同意支付质保金。
3. 此单据用于质保金支付。